



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«HOMO DIGITALIS»

Ιστορικό:

Μετά την από 1 Μαρτίου 2024 Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της HOMO DIGITALIS ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ, αποφασίστηκε η τροποποίηση του από τη 10/9/2018 Καταστατικού της Εταιρίας το οποίο έχει κατατεθεί ενώπιον των Πρωτοδικείου Αθηνών (αριθμ. 263/2021). Το Καταστατικό της Εταιρίας τροποποιείται ως εξής:

Κεφάλαιο Α'

Έδρα- Σύσταση- Διάρκεια- Σκοπός

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ

Συστήνεται με το παρόν Καταστατικό Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 741 επ. Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Η επωνυμία της Εταιρείας είναι «HOMO DIGITALIS ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και ο διακριτικός της τίτλος «HOMO DIGITALIS».

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΔΡΑ

Ως έδρα της Εταιρείας ορίζεται η περιφέρεια Αττικής. Η διεύθυνση της Εταιρείας βρίσκεται στην Αθήνα (περιοχή Ρουφ - Γκάζι) στη συμβολή των οδών Αχνιάδων αρ 17-19 και Παράλου αρ. 12. Η Εταιρεία δύναται να μεταβάλει διεύθυνση εντός των ορίων της έδρας της χωρίς να απαιτείται γι' αυτό τροποποίηση του καταστατικού της, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εταιρεία μπορεί να ιδρύει παραρτήματα ή/και γραφεία και σε άλλες περιοχές της Ελλάδος καθώς και σε χώρες του εξωτερικού με απόφαση των εταίρων της με απλή πλειοψηφία.

ΑΡΘΡΟ 4: ΣΚΟΠΟΙ

1. Σκοπός της Εταιρείας είναι η προαγωγή, προάσπιση και εξάπλωση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων στον τομέα της τεχνολογίας και της κοινωνίας της πληροφορίας στην Ελλάδα. Στα εν λόγω δικαιώματα περιλαμβάνονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, το δικαίωμα στον σεβασμό της ιδιωτικής ζωής, το δικαίωμα στη προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το δικαίωμα στην ελευθερία της έκφρασης και της πληροφόρησης, η απαγόρευση των διακρίσεων, τα δικαιώματα του παιδιού, και το δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και δίκαιης και αμερόληπτης δίκης.



2. Η Εταιρεία απευθύνεται σε όλους τους χρήστες ψηφιακών μέσων ανεξαρτήτως ιθαγένειας, φύλου, φυλής, χρώματος, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικής ή άλλης άποψης, εθνικής ή κοινωνικής προέλευσης, ιδιοκτησίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής διάκριση. Επίσης, οι σκοποί της Εταιρείας καταλαμβάνουν κάθε ψηφιακό μέσο, στο οποίο οι χρήστες έχουν πρόσβαση από την Ελλάδα και την Ευρώπη, ανεξαρτήτως του τόπου στον οποίο το ψηφιακό μέσο έχει την έδρα ή τους διακομιστές (servers) του.

3. Η απαρίθμηση αυτή είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική. Η Εταιρεία μπορεί να επεκτείνει τις δραστηριότητες της και σε άλλα δικαιώματα χωρίς τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

4. Οι σκοποί της Εταιρείας είναι κοινωφελείς και η επίτευξη αυτών θα γίνεται χωρίς την διανομή κέρδους στους εταίρους της.

5. Η Εταιρεία κατά τη διενέργεια των δράσεων της εξασφαλίζει ανεξαρτησία από βιομηχανικά, εμπορικά, και επιχειρηματικά συμφέροντα ιδιωτών ή κρατικών φορέων.

ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΣΑ

Για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών η Εταιρεία μπορεί να αναπτύξει ενδεικτικά - και όχι περιοριστικά - τις εξής δραστηριότητες:

α) Επιτελεί ελεγκτικό ρόλο και θα συντάσσει αναφορές σχετικά με απειλές και παραβιάσεις ανθρωπίνων δικαιωμάτων στον τομέα της τεχνολογίας και της κοινωνίας της πληροφορίας

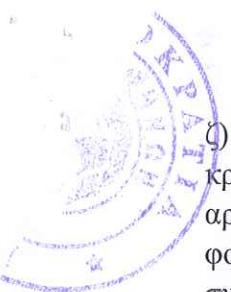
β) Διεξάγει δραστηριότητες, όπως διαλέξεις και επιμορφωτικές ομιλίες από κατάλληλους ομιλητές, συζητήσεις, σεμινάρια και οποιεσδήποτε εκδηλώσεις κριθούν πρόσφορες, με σκοπό να αυξήσει την κοινωνική συνείδηση σχετικά με τα προστατευόμενα δικαιώματα και τις συναφείς απειλές

γ) Διεξάγει έρευνες και θα προσφέρει τα αποτελέσματα στο κοινό, καθώς και σε εθνικά, υπερεθνικά και διεθνή όργανα

δ) Αποτελεί έναν τόπο συνεργασίας και κοινών δραστηριοτήτων, συνδυάζοντας την εμπειρία, τις γνώσεις και τα ερευνητικά αποτελέσματα των Μελών

ε) Προασπίζει τα ανωτέρω δικαιώματα σε εθνικό, υπερεθνικό και διεθνές επίπεδο

στ) Παρίσταται ενώπιον των εθνικών, ευρωπαϊκών, και διεθνών δικαστηρίων, εποπτικών και διοικητικών αρχών, δημοσίων φορέων, καθώς και άλλων οργανισμών, παρεμβαίνοντας με ή/και καταθέτοντας γραπτά και προφορικά τις παρατηρήσεις, αναφορές και τα σχόλιά της, ή/και λαμβάνοντας οποιαδήποτε νομική ενέργεια για λογαριασμό της ιδίας ή εκπροσωπώντας τα υποκείμενα των δικαιωμάτων που η Εταιρεία προστατεύει με βάση τους σκοπούς της που αναφέρονται στο άρθρο τέσσερα (4) του παρόντος καταστατικού.



ζ) Πραγματοποιεί διαβήματα, παρεμβάσεις, παραστάσεις κλπ. προς τους αρμόδιους κρατικούς φορείς της χώρας μας (υπουργεία, δημόσιους οργανισμούς), τους αρμόδιους επιστημονικούς συλλόγους, Πανεπιστήμια, κοινωνικούς ή ιδιωτικούς φορείς, καθώς και κάθε άλλο ελληνικό και διεθνή φορέα που έχει την δυνατότητα να συμβάλει στην επιτυχία των στόχων του σωματείου.

η) Διοργανώνει και συμμετέχει σε συνέδρια, δημόσιες εκδηλώσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα, η οποία μπορεί να προάγει τους σκοπούς της οργάνωσης

θ) Δέχεται Μέλη, τα οποία επιθυμούν να προσφέρουν στην Εταιρεία

ι) Κατά τη διεκπεραίωση των στόχων της δύναται να συνάψει συμβάσεις εργασίας και έργου, να αποκτήσει κινητή και ακίνητη περιουσία, να δεχτεί δωρεές, να πωλήσει, μεταβιβάσει, υποθηκεύσει, ενεχυράσει την περιουσία της σύμφωνα με το νόμο και το παρόν καταστατικό. Οι σχετικές ενέργειες γίνονται μόνο προς διευκόλυνση της επίτευξης των στόχων της και σε καμία περίπτωση δεν αποσκοπούν σε κέρδος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται αορίστου χρόνου.

Κεφάλαιο Β'

Μέλη- Κεφάλαιο- Πόροι

ΑΡΘΡΟ 7: ΜΕΛΗ

1. Μέλος της εταιρείας δύναται να γίνει οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο, Έλληνας ή αλλοδαπός, άνω των 18 ετών, το οποίο έχει πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και το οποίο αποδέχεται τους σκοπούς της εταιρείας.

2. Με απόφαση του ΔΣ της εταιρείας μπορούν να ορίζονται οι κατηγορίες μελών χωρίς να χρειάζεται τροποποίηση του παρόντος καταστατικού. Για όσα δεν ρυθμίζονται στο παρόν, εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού της εταιρείας.

3. Με το παρόν ορίζεται ότι η εταιρεία διαθέτει τακτικά μέλη (εταίρους). Αναφορικά με τα τακτικά μέλη της εταιρείας (εταίροι) ισχύουν τα εξής:

α) Συνιστούν τη Γενική Συνέλευση της εταιρείας.

β) Εχουν δικαίωμα ψήφου για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Επιτρέπεται η είσοδος νέων τακτικών μελών. Για την εγγραφή νέου τακτικού μέλους απαιτείται υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου προς το Διοικητικό



Συμβούλιο της Εταιρείας, το οποίο την αποδέχεται εφόσον κατά την κρίση του συντρέχουν οι αναγκαίες προϋποθέσεις και εφόσον γίνονται δεκτά από το υποψήφιο μέλος οι σκοποί, το καταστατικό και ο κανονισμός της Εταιρείας. Για την εγγραφή νέου τακτικού μέλους απαιτείται ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

δ) Κάθε νέο τακτικό μέλος με την είσοδό του στην εταιρεία εισφέρει ποσό το οποίο καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ε) Κάθε τακτικό μέλος ευθύνεται σε καταβολή ετήσιας τακτικής εισφοράς, καθώς και σε καταβολή έκτακτης εισφοράς, όπως αυτές καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

στ) Τα τακτικά μέλη δεν ευθύνονται για υποχρεώσεις της εταιρείας έναντι τρίτων παρά μόνο κατά το λόγο της εισφοράς του.

η) Κάθε τακτικό μέλος έχει δικαίωμα να πληροφορείται για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό της εταιρείας.

θ) Όλα τα τακτικά μέλη της εταιρείας έχουν ίσα δικαιώματα. Ιδιαίτερα δικαιώματα απονέμονται ή αναπρούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ι) Τα τακτικά μέλη μπορούν να συνάπτουν σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή αορίστου χρόνου με την εταιρεία καθώς και συμβάσεις έργου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Κάθε μέλος δύναται ανά πάσα στιγμή να αποχωρήσει από την Εταιρεία γνωστοποιώντας την απόφασή του με έγγραφη δήλωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Στα αποχωρούντα από την εταιρεία μέλη δεν επιστρέφεται οποιαδήποτε ήδη καταβληθείσα εισφορά τους. Τα μέλη που αποχωρούν δεν διατηρούν αξιώσεις στα περιουσιακά στοιχεία, αποθεματικά ή οποιαδήποτε δικαιώματα υπέρ της εταιρείας, που παραμένουν σε αυτήν για εξυπηρέτηση των σκοπών της.

3. Συμπεριφορά μέλους που με πράξεις ή παραλείψεις αντιβαίνει ευθέως στους σκοπούς της εταιρείας συνεπάγεται την έκπτωσή του από την ιδιότητα του εταίρου όπως ορίζεται κατωτέρω. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία εβδομήντα πέντε (75) τοις εκατό. Η ίδια αυξημένη πλειοψηφία απαιτείται και για την πρόσκαιρη μέχρι 6 μηνών απώλεια της ιδιότητας του μέλους.

4. Ρητά συμφωνείται ότι απαγορεύεται η για οιονδήποτε λόγο μεταβίβαση της ιδιότητας του μέλους σε άλλο πρόσωπο, είτε εν ζωή είτε αιτία θανάτου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα πειθαρχικά παραπτώματα των μελών, οι σχετικές κυρώσεις, ο τρόπος εφαρμογής τους ορίζονται και οτιδήποτε σχετικά με αυτά ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΕΦΑΛΑΙΟ

1. Το αρχικό κεφάλαιο της Εταιρείας ορίζεται στο ποσό των χιλίων πενήντα ευρώ (1.050 €). Το αρχικό κεφάλαιο διαιρείται σε έξι (6) ισόποσες εισφορές αξίας εκάστης εκατόν εβδομήντα πέντε ευρώ (175€). Το καθένα από τα ανωτέρω συμβαλλόμενα ιδρυτικά μέλη, συμφωνεί να συμμετέχει στον σχηματισμό του αρχικού κεφαλαίου της Εταιρείας, καταβάλλοντας το ποσό που αντιστοιχεί σε μία (1) εισφορά, ήτοι εκατόν εβδομήντα πέντε ευρώ (175€).
2. Αύξηση του κεφαλαίου της Εταιρείας μπορεί να γίνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις αυξήσεις του κεφαλαίου της Εταιρείας τα ποσοστά συμμετοχής των εταίρων για το σχηματισμό του κεφαλαίου είναι ίσα, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
- 2.2. Η αύξηση του κεφαλαίου είναι δυνατή και μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με πλειοψηφία 2/3, χωρίς απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, εφόσον το ποσό που απαιτείται για την αύξηση του κεφαλαίου δεν υπερβαίνει το αρχικό κεφάλαιο.
- 2.3. Η αύξηση είναι δυνατή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με πλειοψηφία 2/3, εφόσον το σχετικό δικαίωμα έχει εκχωρηθεί ρητά στο Διοικητικό Συμβούλιο από τη Γενική Συνέλευση. Για την ανωτέρω εκχώρηση απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία στη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΡΟΙ

1. Εκτός από την εισφορά των εταίρων για το σχηματισμό του αρχικού εταιρικού κεφαλαίου, πόροι της Εταιρείας μπορεί να είναι ιδίως:
 - α) τα ποσά που προέρχονται από την εισφορά εγγραφής νέων μελών όπως αυτή ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - β) τα ποσά που προέρχονται από την ετήσια συνδρομή των μελών όπως αυτή ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Είναι δυνατόν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ορίζονται κατηγορίες μελών, με διαφοροποίηση του ύψους της συνδρομής των μελών κάθε κατηγορίας. Οι συνδρομές των μελών θα κατατίθενται σε λογαριασμό τράπεζας που θα ανοίξει η οργάνωση για τον σκοπό αυτό.
 - γ) τα ποσά που προέρχονται από έκτακτες εισφορές, όπως αυτές ορίζονται από την Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - δ) τα ποσά που προέρχονται από Κρατικές, Δημοτικές, Κοινοτικές ή Διακρατικές επιχορηγήσεις και οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από Ελληνικούς, Ευρωπαϊκούς, και Διεθνείς Θεσμικούς φορείς.



ε) τα ποσά που προέρχονται από παροχές, επιχορηγήσεις ή χορηγίες από οποιοδήποτε Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου του Ελληνικού Κράτους, ξένων κρατών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και Διεθνών Οργανισμών.

στ) τα ποσά που προέρχονται από παροχές, δωρεές ή επιχορηγήσεις από άλλες Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Εθελοντικές Οργανώσεις, Σωματεία, Ιδρύματα.

η) τα ποσά που προέρχονται από κάθε δωρεά, κληρονομιά ή κληροδοσία υπέρ της Εταιρείας.

θ) τόκοι από καταθέσεις της Εταιρείας σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

ι) τα ποσά που προέρχονται από την διοργάνωση εκδηλώσεων πάσης φύσεως ή από ενέργειες ευαισθητοποίησης του κοινού. Ως εκδηλώσεις αναφέρονται ενδεικτικά ημερίδες, συνέδρια, διαλέξεις, σεμινάρια, συναυλίες, χοροεσπερίδες, λαχειοφόροι αγορές, εκθέσεις, εκδόσεις, παραστάσεις, συνεστιάσεις. Στις εκδηλώσεις από τις οποίες η εταιρεία μπορεί να αντλήσει πόρους περιλαμβάνονται αυτές οι οποίες αναφέρονται σε ηλεκτρονικά μέσα.

ια) τα ποσά που προέρχονται από την εκπόνηση μελετών ή υλοποίηση προγραμμάτων σχετικών με τους σκοπούς της εταιρείας.

ιβ) τα ποσά που προέρχονται από την εκμετάλλευση των πνευματικών δικαιωμάτων τυχόν συγγραμμάτων, δοκιμών ή μελετών που θα εκδοθούν.

ιγ) τα ποσά που προέρχονται από την εκμετάλλευση της περιουσίας της Εταιρείας και τα περιουσιακά δικαιώματά της.

ιδ) ποσά που εισπράττονται από τρίτους που προσφεύγουν στις υπηρεσίες της εταιρείας.

ιε) Πόροι από κάθε άλλο νόμιμο μέσο με σκοπό την ενίσχυση του προωθούμενου έργου που δεν ανατρέπει το χαρακτήρα της οργάνωσης, ο οποίος παραμένει μη κερδοσκοπικός.

2. Το σύνολο των εσόδων της Εταιρείας από κάθε πηγή θα διατίθεται για την εξυπηρέτηση των σκοπών της και δεν θα διανέμεται σε καμία περίπτωση στους εταίρους ως κέρδος, γιατί η Εταιρεία είναι μη κερδοσκοπική.

3. Τα έσοδα του οργανισμού δεν ταξινομούνται αποκλειστικώς και μόνον σε χρήμα αλλά και σε είδη καταναλωτικού χαρακτήρα, σε είδη πάγιου κεφαλαιουχικού χαρακτήρα, σε υπηρεσίες τεχνικής συνεργασίας και βοήθειας καθώς και εθελοντικής εργασίας.

4. Κάθε δωρεά ή προσπορισμός εσόδων και χορηγίες που υποχρεώνουν την Οργάνωση σε ενέργειες αντίθετες με τους σκοπούς της, τα χρηστά ήθη και την καλή πίστη, δε γίνονται δεκτά.



Κεφάλαιο Γ'

Οργανα

ΑΡΘΡΟ 12: ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Τα όργανα της εταιρείας είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών (εταίρων)
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο

ΑΡΘΡΟ 13: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Εταιρείας είναι το ανώτατο όργανο της και έχει αποφασιστική αρμοδιότητα για κάθε υπόθεση που την αφορά. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν όλα τα μέλη της ακόμα και αν ήταν απόντα ή διαφώνησαν κατά την λήψη τους.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι καταρχήν αρμόδια για όλες τις εταιρικές υποθέσεις, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν καταστατικό.

3. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίσει για:

Α. Διάλυση της εταιρείας

Β. Εκλογή των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου όπως ορίζονται κατά το Αρθρο 14 του παρόντος καταστατικού

Γ. Εκλογή αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ. Εκλογή των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ε. Έγκριση του ισολογισμού και της έκθεσης διαχείρισης, καθώς και τον απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

ΣΤ. Την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ζ. Οιοδήποτε θέμα εισάγεται ενώπιόν της είτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε με έγγραφη αίτηση του 1/10 τουλάχιστον των τακτικών μελών της εταιρείας τα οποία απαραίτητα πρέπει να έχουν εικπληρώσει τις προς την εταιρεία ταμειακές τους υποχρεώσεις.

4. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.

4.1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται μία φορά ετησίως μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους και αφορά πρώτα και κύρια τον απολογισμό του προηγούμενου έτους λειτουργίας καθώς και τον προγραμματισμό του τρέχοντος έτους. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας είναι υποχρεωμένο να παρουσιάσει τον απολογισμό των δραστηριοτήτων, τον οικονομικό απολογισμό της



Εταιρείας πριν την κατάρτιση του Ισολογισμού και του Λογαριασμού
Αποτελεσμάτων Χρήσεως, καθώς και το σχέδιο λειτουργίας και δράσης για το τρέχον
έτος.

4.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση των μελών την Εταιρείας όταν κρίνει σκόπιμο. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση μπορεί να συγκληθεί και κατόπιν έγγραφου αιτήματος του 1/3 των τακτικών μελών.

5. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται καταρχήν στην έδρα της εταιρείας. Είναι δυνατή η σύγικληση της Γενικής Συνέλευσης και σε οποιοδήποτε άλλο τόπο, εφόσον αυτός αναγράφεται στην πρόσκληση προς συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση. Είναι δυνατή η συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση και με τεχνικά μέσα κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Η Γενική Συνέλευση πρέπει να καλείται δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισθείσα για τη συνεδρίαση με προσκλήσεις που αποστέλλονται προς τα μέλη της, υπολογιζόμενων και των εξαιρετέων ημερών. Σε περίπτωση επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης ή εξομοιούμενης προς αυτήν, η πιο πάνω προθεσμία συντέμνεται στο μισό. Η πρόσκληση των μελών σε Γενική Συνέλευση αναφέρει την χρονολογία, την ημέρα, την ώρα και το οίκημα όπου θα συνέλθει η συνέλευση και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια. Η πρόσκληση μπορεί να αποσταλεί και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει το κάθε μέλος στην εταιρεία.

7.1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα στα θέματα της ημερήσιας διάταξης όταν εκπροσωπείται τουλάχιστον το 1/3 των τακτικών μελών της εταιρείας. Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη συνεδρίαση της συνέρχεται επαναληπτική συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την χρονολογία της ματαιωθείσας συνεδρίασης, η οποία είναι σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα στα θέματα της εφόσον εκπροσωπείται τουλάχιστον το 1/4 των μελών τη εταιρείας. Στην περίπτωση που η απαρτία αυτή δεν επιτευχθεί, αν πρόκειται για Έκτακτη Γενική Συνέλευση αυτή ματαιώνεται. Αν πρόκειται για Τακτική Γενική Συνέλευση, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρις ότου εκπροσωπούνται το 1/4 των μελών.

7.2. Εξαιρετικά και προκειμένου περί αποφάσεων που αφορούν τη τη διάλυση της Εταιρείας, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν εκπροσωπούνται τουλάχιστον το 1/2 των μελών της Εταιρείας. Οι δε αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των εταιρικών ψήφων. Κάθε μέλος έχει μία (1) ψήφο.

8. Δικαίωμα παράστασης στην Γενική Συνέλευση Τακτική ή Έκτακτη έχει κάθε τακτικό μέλος που έχει εκπληρώσει τις ταμειακές του υποχρεώσεις.

9. Κάθε τακτικό μέλος μπορεί να εκπροσωπηθεί με απλή εξουσιοδότηση από ένα άλλο τακτικό μέλος αν κωλύεται να παρευρεθεί στη Γενική Συνέλευση.

10. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος ο οποίος εκλέγεται γι' αυτό τον σκοπό εκάστοτε από τη Γενική Συνέλευση. Ταυτόχρονα εκλέγεται Γραμματέας της

Συνέλευσης, ο οποίος τηρεί τα Πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, τα οποία καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο «Πρακτικών Γενικών Συνέλευσεων». Τα πρακτικά αυτά πρέπει να υπογράφονται για την εγκυρότητά τους από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Η Εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) τακτικά μέλη. Τα τρία μέλη που πρέπει να απαρτίζουν απαραίτητα το Διοικητικό Συμβούλιο είναι: 1) Πρόεδρος, 2) Γραμματέας, και 3) Ταμίας. Τα τρία αυτά αναγκαία τακτικά μέλη μπορούν να πλαισιώνουν άλλα δύο τακτικά μέλη, ήτοι ο Αντιπρόεδρος και ένα (1) Απλό Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Πέρα από τα τακτικά μέλη, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διαθέτει και από ένα (1) έως τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Ο αριθμός αυτός ορίζεται ανάλογα με τον αριθμό των διαθέσιμων υποψηφίων μελών Διοικητικού Συμβουλίου κατά την διαδικασία εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση που τα υποψήφια μέλη διοικητικού συμβουλίου είναι τρία (3) στον αριθμό, δεν ορίζονται αναπληρωματικά μέλη.
3. Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με πενταετή θητεία. Το δικαίωμα του εκλέγεσθαι ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.
4. Η ψηφοφορία για την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Στην περίπτωση που το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο διαλυθεί νωρίτερα για οποιοδήποτε λόγο η ψηφοφορία για την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται σε Γενική Συνέλευση εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη διάλυσή του. Στην τελευταία περίπτωση και μέχρι την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, η Εταιρεία διοικείται από την Ελεγκτική Επιτροπή και στην περίπτωση που η τελευταία δεν έχει συσταθεί κατά τα οριζόμενα από τον Αστικό Κώδικα.
6. Η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται με ψηφοδέλτιο που φέρει τρία (3) τουλάχιστον ονόματα τακτικών μελών της Εταιρείας. Η ψηφοφορία δύναται να διεξαχθεί και με ηλεκτρονικά μέσα. Τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται οι τουλάχιστον τρεις (3) και σε κάθε περίπτωση έως και πέντε (5) υποψήφιοι που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας για την εκλογή σε τακτικό μέλος Διοικητικού Συμβουλίου, διεξάγονται εκ νέου εκλογές μεταξύ των υποψηφίων που ισοψηφούν για την εκλογή. Σε περίπτωση που υπάρξει εκ νέου ισοψηφία μεταξύ τους, διεξάγεται κλήρωση.
7. Με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο δύο (2) του παρόντος άρθρου, οι ένας (1) έως τρεις (3) υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες ψήφους αμέσως μετά τους υποψήφιους που εκλέγονται ως τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγονται ως αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση



ισοψηφίας ως προς την εικλογή τους, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται και κατά την ισοψηφία για την εικλογή τακτικού μέλους Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Τα τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μόλις εκλεγούν, συνέρχονται και συγκροτούνται σε σώμα και εκλέγουν Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία, και Απλό Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της Εταιρείας ή σε τόπο όπου ορίζουν τα τακτικά μέλη του με αυξημένη πλειοψηφία.

10. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Η παράσταση σε συνεδρίαση και η άσκηση του δικαιώματος ψήφου των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να διενεργείται και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνιών, δηλαδή χωρίς τη φυσική παρουσία τους στον τόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης.

11. Για τις τακτικές συνεδριάσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό τουλάχιστον τα τρία μέλη που πρέπει να απαρτίζουν απαραίτητα το Διοικητικό Συμβούλιο, ήτοι 1) ο Πρόεδρος, 2) ο Γραμματέας, και 3) ο Ταμίας.

12. Οι έκτακτες συνεδριάσεις συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ή με αίτηση δύο (2) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, υπερχρεωμένου του Προέδρου, στην τελευταία αυτή περίπτωση να συγκαλέσει Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παράδοση της σχετικής αίτησης, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει και τα θέματα που θα συζητηθούν.

13. Απόν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρείται το μέλος που δεν παρίσταται σε συνεδρίαση με φυσική παρουσία ή έστω εξ' αποστάσεως μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνιών. Δεν θεωρείται ως απόν το μέλος που ενώ απουσιάζει, έχει ορίσει ως αντιπρόσωπό του έτερο τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή κάποιο εκ των αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

14. Σε περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάσει αδικαιολόγητα σε δύο (2) συνεδριάσεις, η ως άνω συμπεριφορά του αποτελεί λόγο για την έκπτωση του από τη θέση του ως τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Τη θέση του αναπληρώνει το πρώτο κατά σειρά εικλεχθέν αναπληρωματικό μέλος. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει κανένα αναπληρωματικό μέλος για την αναπλήρωση της κενής θέσης και μόνο, προκηρύσσονται νέες εκλογές.

15. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πιστοποιούνται με πρακτικά, που γράφονται στο, για το σκοπό αυτό, τηρούμενο βιβλίο και υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη που παραστάθηκαν αυτοπρόσωπα κατά τη συνεδρίαση. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

16. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωποι των μελών της Εταιρείας ή συνεργαζόμενων φορέων των οποίων, καθώς και τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, εφόσον η παρουσία τους θα κριθεί χρήσιμη από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Α. Διοικεί την Εταιρεία και εισηγείται προς την Γενική Συνέλευση τους μακροπρόθεσμους στόχους και τη στρατηγική για την επίτευξή τους.

Β. Παρέχει τις γενικές κατευθύνσεις και τις κατάλληλες εξουσιοδοτήσεις για την άσκηση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

Γ. Εγκρίνει τα προγράμματα δράσης και εισηγείται στην Γενική Συνέλευση τους προϋπολογισμούς λειτουργικών και λοιπών δαπανών.

Δ. Αποφασίζει για τις προσλήψεις προσωπικού, τις αναθέσεις των υπηρεσιών, τις συμβάσεις των στελεχών και την γενικότερη πολιτική εργασιών της Εταιρείας.

Ε. Ελέγχει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΣΤ. Καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό της Εταιρείας σύμφωνα με τον οποίο ρυθμίζονται η οργάνωση, η στελέχωση, η διάρθρωση, και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Εταιρείας, οι όροι πρόσληψης του προσωπικού και τα τυπικά προσόντα και οι κανόνες που διέπουν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, τα ζητήματα σχετικά με τα μέλη, το δικαίωμα του εκλέγεσθαι, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο, για την αποτελεσματική λειτουργία της Εταιρείας ζήτημα.

Ζ. Εισηγείται στην Γενική Συνέλευση την εικονή ορκωτών ελεγκτών.

Η. Δύναται να συστήνει με απόφαση του Επιστημονική – Συμβουλευτική Επιτροπή επί συγκεκριμένων ζητημάτων.

Θ. Κάθε τροποποίηση του καταστατικού που δεν αλλιώνει τους σκοπούς της Εταιρείας όπως ορίζονται στο Άρθρο 4. Για την τροποποίηση απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία 2/3. Κάθε τροποποίηση των όρων του καταστατικού πρέπει να γίνεται και να αποδεικνύεται εγγράφως, καθώς και να τηρείται η νόμιμη διαδικασία δημοσίευσης.

Ι. Το ποσό εισφοράς κατά την εγγραφή νέου μέλους, καθώς και το ποσό της ετήσιας τακτικής εισφοράς. Επίσης αποφασίζει σχετικά με τη λήψη έκτακτης εισφοράς, καθώς και το ποσό στο οποίο ανέρχεται η τελευταία. Τα ποσά των εισφορών είναι δυνατό να ποικίλουν ανάλογα με την κατηγορία του μέλους.

ΙΑ. Κάθε θέμα που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:



Α. Προϊσταται των συνεδριάσεων του, εκδίδει και επικυρώνει με την υπογραφή του αντίγραφα και αποσπάσματα από τα εις χείρας της Εταιρείας πρωτότυπα, κάθε φύσης έγγραφα και αντίγραφα και αποσπάσματα από τα λογιστικά βιβλία της Εταιρείας, τα βιβλία πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει δε και κάθε άλλη αρμοδιότητα που απονέμεται σε αυτόν με διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή και με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον οποιουδήποτε τρίτου, ήτοι ενώπιον Δικαστηρίων, Δημοσίων Ταμείων και Κρατικών Οργανισμών, Τραπεζών και Ιδιωτικών Επιχειρήσεων. Μπορεί δε να εξουσιοδοτήσει ένα ή περισσότερα φυσικά πρόσωπα (μέλη ή μη) να εκπροσωπήσουν την Εταιρεία αντί αυτού και για λογαριασμό του, μετά από ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ. Υπογράφει πάσης φύσεως συμβάσεις της Εταιρείας με οποιονδήποτε τρίτο και δεσμεύει την Εταιρεία, εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια σε διαταγή και τραπεζικές επιταγές, πάντοτε κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας της Εταιρείας, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με σχετική πλειοψηφία.

Δ. Υποχρεούται κατά την ετήσια απολογιστική συνέλευση της Εταιρείας, να παρουσιάζει τον απολογισμό και τις δράσεις της προηγούμενης χρονιάς.

3. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλες τις αρμοδιότητες του. Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος εκπέσει τον καθηκόντων του, ο Αντιπρόεδρος λαμβάνει τη θέση του Προέδρου.

4.Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την ενάσκηση εξουσιών και αρμοδιοτήτων του (εκτός από εκείνων που απαιτούν συλλογική ενέργεια) καθώς και την εκπροσώπηση της Εταιρείας, σε ένα ή περισσότερα φυσικά πρόσωπα (μέλη ή όχι), καθορίζοντας ταυτόχρονα και την έκταση της ανάθεσης αυτής. Επίσης, μπορεί να αποφασίζει τη συγκρότηση και λειτουργία Επιστημονικής - Συμβουλευτικής Επιτροπής καθώς και να διορίζει τα μέλη της με συγκεκριμένα καθήκοντα.

5. Η εταιρική υπογραφή αποτελείται από την σφραγίδα της Εταιρείας και συνοδεύεται από την υπογραφή του Προέδρου και όταν κωλύεται του Αντιπροέδρου. Εξαιρετικά, εφόσον οποιαδήποτε πράξη διαχείρισης αφορά ποσό ανωτέρω αυτού που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό, απαιτείται η σύμπραξη δυο ακόμη μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και η θέση των αντίστοιχων υπογραφών τους.

6.Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του, η οποία λαμβάνεται ομόφωνα από τα τακτικά μέλη του να αναθέτει επιπλέον αρμοδιότητες από αυτές που ορίζονται στο παρόν καταστατικό σε καθένα από τα τακτικά μέλη του.

Κεφάλαιο Δ'

Οικονομική Διαχείριση - Λύση

ΑΡΘΡΟ 16: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ



1. Η εταιρική χρήση αρχίζει από 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η πρώτη εταιρική χρήση κατ' εξαίρεση αρχίζει από τη δημοσίευση της Εταιρείας και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους 2018.
2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμούς και απολογισμούς εσόδων και εξόδων που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, οπότε τηρούνται και τα ανάλογα βιβλία και στοιχεία που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, λαμβάνεται φροντίδα από την εταιρεία να διενεργούνται και έλεγχοι από ορκωτούς λογιστές, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
3. Ο Προϋπολογισμός και ο Ισολογισμός εγκρίνονται από τα μέλη στην πρώτη ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση κατά τη συνήθη απαρτία και πλειοψηφία.

ΑΡΘΡΟ 17: ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η Εταιρεία τηρεί τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία βιβλία και όποια επί πλέον κρίνονται απαραίτητα από το Διοικητικό Συμβούλιο, οπωσδήποτε όμως τα παρακάτω:

- α) Μητρώο μελών, όπου καταχωρούνται τα απαραίτητα στοιχεία του μέλους.
- β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης.
- δ) Βιβλίο ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 18: ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

1. Η εταιρεία λύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης οποτεδήποτε με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 13 του παρόντος
2. Η Εταιρεία, όταν λυθεί, θα εκκαθαρισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 777 έως 783 του Αστικού Κώδικα. Εκκαθαριστής ορίζεται ο Πρόεδρος, εκτός αν οι εταίροι αποφασίσουν διαφορετικά.
3. Σε περίπτωση θανάτου, δικαστικής απαγορεύσεως, αποχωρήσεως εταίρου ή καταγγελίας από εταίρο η Εταιρεία δεν λύεται αλλά συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων. Η Εταιρεία λύεται και με καταγγελία σύμφωνα με τα οριζόμενα σχετικά στον Αστικό Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 19: ΠΛΕΟΝΑΖΟΝ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η Εταιρεία μπορεί να επιδιώκει οικονομικό σκοπό αποκλειστικά και μόνο για την ευόδωση των σκοπών της, είναι όμως μη κερδοσκοπική και επομένως καμία διανομή κερδών δε γίνεται προς τα μέλη της κατά τη διάρκεια της ζωής της ή κατά την εκκαθάριση και διάλυσή της.



2. Η εταιρεία, ως νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ευθύνεται μόνο με την περιουσία της για τις δημιουργημένες υποχρεώσεις έναντι τρίτων.

Κεφάλαιο Ε'

Λοιπά ζητήματα

ΑΡΘΡΟ 20: ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

Η ευθύνη των εταίρων για τα χρέη της Εταιρείας περιορίζεται αποκλειστικά και εξαντλείται στο ποσό της εισφοράς τους και μόνο.

ΑΡΘΡΟ 21: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η εσωτερική λειτουργία της Εταιρείας θα διέπεται από Εσωτερικό Κανονισμό που συντάσσεται και τροποποιείται από το Δ.Σ της Εταιρείας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός και όλες οι τροποποιήσεις αυτού τίθενται σε ισχύ αυτόματα την επόμενη ημέρα της έγκρισής τους με απλή πλειοψηφία από το Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 22: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συστήνει με απόφαση του Επιστημονική – Συμβουλευτική Επιτροπή επί συγκεκριμένων ζητημάτων.

2. Η Επιτροπή υποβοηθά το έργο του Διοικητικού Συμβουλίου. Υποβάλλει έκθεση κάθε φορά που θα της ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από την πλειοψηφία των μελών του επί συγκεκριμένων θεμάτων. Αποτελείται από μέλη της ελληνικής και αλλοδαπής επιστημονικής και ακαδημαϊκής κοινότητας, εμπειρογνώμονες και επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους που δραστηριοποιούνται σε γνωστικά πεδία σχετικά με το αντικείμενο της Εταιρείας. Τα μέλη της ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο .

3. Τα λοιπά ζητήματα εξειδικεύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 23: ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) δύναται να συσταθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η θητεία της είναι ετήσια. Σε αυτή μπορούν να μετέχουν όλα τα τακτικά μέλη της Εταιρείας. Η Ελεγκτική Επιτροπή απαρτίζεται από τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη της, δεν μπορεί να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα δύο (2) από τα μέλη της. Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής ορίζεται εκείνος ο οποίος πήρε τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση δε ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων.

3. Οι αποφάσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι έγκυρες όταν συναινούν σε αυτές τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη της.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει, παρακολουθεί και ελέγχει την οικονομική διαχείριση της Εταιρείας.

5. Η Ελεγκτική Επιτροπή προς άσκηση των καθηκόντων της έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση δύλων των στοιχείων των σχετικών με την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας, των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να θέτει στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής τα ανωτέρω στοιχεία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τότε που θα του ζητηθούν. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών.

6. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης, γίνεται κάθε χρόνο από την Ελεγκτική Επιτροπή και αφορά τον διαχειριστικό έλεγχο από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους. Η Ελεγκτική Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο των βιβλίων και υποβάλλει τις έγγραφες εκθέσεις στη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 24: ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των εταίρων που προκύπτει από το παρόν και τις τυχόν τροποποιήσεις του καθώς και για κάθε θέμα ή όρο που δεν προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Homo Digitalis
ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΠΑΡΑΛΟΥ 12Α ΦΩΝΑ Τ.Κ. 118 54
ΑΦΜ: 997028505 - ΔΟΥΛΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
E-mail: Info@homodigitalis.gr

Ο ΤΑΜΙΑΣ

Κωνσταντίνος Κακαβούλης

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Στέφανος Βιτωράτος

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ελευθέριος Χελιουδάκης

ΤΟ ΜΕΛΟΣ Δ.Σ.

Εμμανουήλ Παπαδάκης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό της Εταιρείας "HOMO DIGITALIS ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" με Διακριτικό Τίτλο "HOMO DIGITALIS" κατατέθηκε σ' εμάς στις 20-12-2024 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 489127 και Αριθμό Κατάθεσης Α.Κ. 218/2024

ΑΘΗΝΑ, 20-12-2024

Ο/Η Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 20/12/2024

Ο/Η Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Αρ.Πιστοποιητικού:2992/2024



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ο/Η Γραμματέας του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ πιστοποιεί ότι :

Όπως προκύπτει από τα οικεία στοιχεία που τηρούνται στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Η εταιρεία με την επωνυμία " **HOMO DIGITALIS ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**" και Διακριτικό Τίτλο "HOMO DIGITALIS" έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο εταιρειών με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 489127

και έγιναν οι κατωτέρω μεταβολές :

1) Α.Μ. 489127 Α.Κ. 129 Κατατέθηκε 2018 Εταιρικό ΣΥΣΤΑΣΗ Επωνυμία " HOMO DIGITALIS ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" με Διακριτικό Τίτλο "HOMO DIGITALIS" Έδρα ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΑΤΤΙΚΗΣ)

2) Α.Μ. 489127 Α.Κ. 263 Κατατέθηκε 2021 Εταιρικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία " HOMO DIGITALIS ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" με Διακριτικό Τίτλο "HOMO DIGITALIS" Έδρα ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΑΤΤΙΚΗΣ)

3) Α.Μ. 489127 Α.Κ. 218 Κατατέθηκε 2024 Εταιρικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία " HOMO DIGITALIS ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" με Διακριτικό Τίτλο "HOMO DIGITALIS" Έδρα ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΑΤΤΙΚΗΣ)

και ότι εκτός από της/των παραπάνω εγγραφής/ών έως και 19-12-2024 καμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χορηγείται με αίτηση που κατέθεσε στις 20-12-2024 ο/η αιτών/ούσα: ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΧΕΛΙΟΥΔΑΚΗΣ με την επιφύλαξη ότι τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί όπως αναγράφονται στην παραγγελία σας

Χρήση εγγράφου : Για κάθε νόμιμη χρήση

ΘΕΩΡΗΘΙΚΕ

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του

κατά τη σειρά της παραγγελίας

ΑΘΗΝΑ, 20-12-2024

Ο/Η Προϊστάμενος του Τμήματος

ΑΘΗΝΑ, 20-12-2024

Ο/Η Γραμματέας



α/α ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Κωδικάριθμος Επαλήθευσης :

μέσω της υπηρεσίας της Επαλήθευσης Πιστοποιητικών (<https://extapps.solon.gov.gr/mojwp/faces/PreviewCertificate>)

